

Утверждено
решением Правления
Фонда поддержки предпринимательства
и социально-экономического развития
г.Новокуйбышевска микрокредитной компании
(МКК ФПП г.Новокуйбышевска)
Протокол от 28.02.2023г. № 3
Приложение №5

Программа
предоставления займов субъектам малого и среднего
предпринимательства
из средств Фонда поддержки предпринимательства и социально-
экономического развития г.Новокуйбышевска
микрокредитной компании
(новая редакция)

Разработчик: МКК ФПП г.Новокуйбышевска

г.Новокуйбышевск, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Фонда поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевск микрокредитной компании (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Федеральным Законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом Фонда поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевска микрокредитной компании и иным действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.2. Настоящая Программа определяет порядок и условия предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства г.Новокуйбышевска (далее - СМСП) из средств Фонда поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевска микрокредитной компании (далее – Фонд), их сопровождение и погашение.

1.3. Основные цели и задачи предоставления займов:

- обеспечение доступа СМСП г.Новокуйбышевска к финансовым ресурсам;
- создание и развитие системы микрофинансирования для СМСП г.Новокуйбышевска;
- обеспечение заёмными средствами проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие СМСП и, имеющих значение для развития и жизнедеятельности г.Новокуйбышевска;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;
- легализация предпринимательской деятельности;
- развитие деятельности СМСП г.Новокуйбышевска до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы;
- укрепление экономической основы деятельности Фонда.

1.4. Займы предоставляются Фондом при наличии денежных средств на условиях возвратности, платности, обеспеченности и целевого использования.

1.5. При осуществлении деятельности по выдаче займов Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и г.о.Новокуйбышевск, Уставом Фонда, внутренними локальными нормативными актами Фонда, а также настоящей Программой и Технологией оценки кредитоспособности заёмщиков - субъектов малого и среднего предпринимательства - при предоставлении займов из средств Фонда (далее – Технология оценки кредитоспособности СМСП).

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящей Программе используются следующие понятия и термины:

Фонд – Фонд поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевска микрокредитная компания;

Правление – высший орган управления Фонда, принимающий решение о выдаче займов;

СМСП – субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, внесенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Заявитель – СМСП, подавший заявление на предоставление займа и намеревающийся заключить Договор о предоставлении займа с Фондом;

Заемщик – СМСП, заключивший Договор с Фондом о предоставлении займа;

Договор о предоставлении займа – договор, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

Эксперт – специалист Фонда, осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче займа, а также специалисты администрации городского округа или её отраслевых органов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

3.1. Фонд предоставляет займы СМСП, одновременно отвечающим следующим требованиям:

3.1.1. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории г.о.Новокуйбышевск;

3.1.2. имеющим адрес места нахождения на территории г.о.Новокуйбышевск;

3.1.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории г.о.Новокуйбышевск не менее шести месяцев с момента регистрации;

3.1.4. сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (www.rmsp.nalog.ru);

3.1.5. не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения в Фонд за получением займа задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев когда задолженность по налоговым платежам перед бюджетами бюджетной системы не превышает 1 (одну) тысячу рублей;

3.1.6. предоставившим полный перечень необходимых документов в соответствии с п.6.1. настоящей Программы;

3.1.7. предоставившим гарантии возврата займа (залог, поручительство) в части возврата фактически полученной суммы займа и процентов.

3.2. В качестве обеспечения возврата займа принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:

3.2.1. залог объектов недвижимости с поправочным коэффициентом не ниже 0,7;

3.2.2. залог транспортных средств или оборудования с поправочным коэффициентом не ниже 0,6;

3.2.3. поручительства:

юридических лиц, зарегистрированных на территории Самарской области, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

индивидуальных предпринимателей и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории г.о.Новокуйбышевск.

3.2.4. Для СМСП - юридических лиц дополнительно к выше указанным способам обеспечения обязательств необходимо поручительство учредителя (-ей)/участника(-ов), акционера(-ов), владеющего(-их) любыми долями в уставном капитале на общую сумму обязательств по займу.

3.3. Займы не предоставляются Заявителям:

3.3.1. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.3.2. осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.3.3. являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

3.3.4. осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.3.5. структуры которых находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо ограничиваемые в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;

3.3.6. сообщивших о себе ложные сведения;

3.3.7. не представивших в полном объеме необходимый перечень документов в соответствии с требованиями настоящей Программы, а также надлежащие гарантии в отношении выполнения финансовых обязательств;

3.4. СМСП имеет право на повторное (неоднократное) получение займа при соблюдении условий, установленных настоящей Программой.

4. РАЗМЕР, СРОК ВЫДАЧИ И СТАВКА ЗАЙМА

4.1. Максимальный размер займа составляет три миллиона рублей со следующими ограничениями:

4.1.1. для СМСП, не имеющего кредитной истории в Фонде, при первичном обращении – не более 500,0 (триста) тысяч рублей.

4.1.2. для СМСП, видом деятельности которых является розничная и оптовая торговля – не более 1500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч).

4.2. Процентная ставка по займу устанавливается решением Правления фонда на основании заключений, представленных специалистами Фонда и составляет:

4.2.1. для СМСП, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям, а также СМСП, основным видом деятельности которых является обрабатывающее производство – процентная ставка 12% годовых.

Под приоритетными понимаются направления предпринимательской деятельности, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- заёмщик является субъектом социального предпринимательства, определенным в соответствии с п.5.3.3. Приказа Минэкономразвития РФ от 14.03.2019г. №125,

- заёмщик осуществляет деятельность в сфере экологии, медицины, спорта, эксплуатация и обслуживание жилого фонда,

- заёмщик является вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении займа и осуществляющим свою деятельность в сфере производства (основной ОКВЭД),

- заёмщик осуществляет экспортную деятельность (на момент подачи заявления на предоставление займа имеется действующий экспортный контракт, а также в течение предшествующих 12 месяцев имелся факт поступления денежных средств по экспортным контрактам).

4.2.2. для СМСП, не относящихся к категории, указанных в п.4.2.1 (в том числе розничная и оптовая торговля, услуги) – процентная ставка 15% годовых;

4.2.3. при предоставлении СМСП займа за счёт заёмных средств, привлекаемых Фондом от внешних кредиторов, процентная ставка не может превышать больше чем на 10 процентных пунктов ставку по которой привлекаются заёмные средства от внешнего кредитора, но не более 16% годовых.

4.3. Заём предоставляется на срок не более трёх лет. При предоставлении СМСП займа за счёт средств, привлекаемых Фондом от внешних кредиторов, срок займа для СМСП устанавливается в соответствии с условиями договора целевого займа, заключаемого между Фондом и кредитором.

4.4. Заключительное решение по сумме, сроку, процентам и объёму обеспечения определяется решением Правления Фонда и оформляется протоколом. Решение о продлении сроков возврата по действующим договорам займа принимает исполнительный орган фонда – директор на основании письменного обращения Заемщика.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМОВ

Предоставление займов СМСП осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации на следующих условиях:

5.1. Заявитель соответствует положениям п.3.1 настоящей Программы;

5.2. Заём направляется на цели:

- вложения во внеоборотные активы (приобретение основных средств, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности),
- пополнения оборотных средств, закупка товаров и т.д.,
- проведения расходов, связанных с реализацией основных направлений предпринимательской деятельности,
- возврат ранее полученных кредитов в коммерческих банках с условием возврата такого кредита в полном объеме.

5.3. Займы не предоставляются на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, а также на иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

5.4. Возвратность займа обеспечивается соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящей Программой;

5.5. Возврат займа осуществляется в соответствии с установленным Фондом графиком погашения платежей и имеет следующий порядок:

5.5.1. погашение основного долга – равными долями ежемесячно (ежеквартально, по полугодиям) исходя из срока займа (в месяцах) и письменного заявления Заемщика;

5.5.2. уплата процентов – ежемесячно.

5.6. При предоставлении займа на срок от 6 месяцев до 3-х лет допускается отсрочка погашения основного долга (в том числе в период действия договора займа) на срок не более 6-ти месяцев по письменному обращению Заемщика.

5.7. Начисление процентов по займу осуществляется на сумму фактической задолженности по займу начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по займу (включительно), и до даты полного погашения займа (включительно).

5.8. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму займа, предварительно уведомив Фонд не менее чем за три рабочих дня.

5.9. Займы в размере, не превышающем сто тысяч рублей, могут предоставляться без обеспечения в форме залога (только поручительство).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМА

6.1. Для рассмотрения возможности предоставления займа Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- заявление СМСП на получение займа (Приложение 1 к настоящей Программе);
- анкета СМСП (юридического лица / индивидуального предпринимателя) по форме (Приложение 2 к настоящей Программе);
- документы для СМСП - юридических лиц, согласно перечню (Приложение 3 к настоящей Программе);
- документы для индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение 4 к настоящей Программе);

- документы по обеспечению возврата займа в форме залога, согласно перечню (Приложение 5 к настоящей Программе);
- документы по обеспечению в форме поручительства, согласно перечню (Приложение 6 к настоящей Программе).

6.2. Заявитель обязан представить в Фонд по его запросу дополнительные документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным настоящей Программы.

6.3. Документы, принимаемые к рассмотрению, Заявителю не возвращаются, хранятся в архиве Фонда.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление займа состоит из шести этапов:

- собеседование;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие и утверждение решения о предоставлении займа;
- заключение договоров займа и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача займа.

7.1. Собеседование:

эксперт Фонда дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления займа.

7.2. Регистрация документов:

7.2.1. Эксперт Фонда принимает от СМСП заявление, анкету и документы, необходимые для получения займа, согласно перечням, утвержденным настоящей Программой.

7.2.2. При приеме Эксперт не проводит оценку представленных документов.

7.2.3. Заявление и анкету Эксперт регистрирует в Журнале регистрации на получение займов.

7.3. Экспертиза документов:

7.3.1 Специалисты Фонда анализируют представленные документы, осуществляют экспертизу, оценку платёжеспособности и обеспечения возврата заёмных средств Заявителя.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества, может осуществляться выезд на объект для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

7.3.2. По итогам проведённого анализа Эксперт составляет заключение и в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявки направляет материалы на рассмотрение Правлению для вынесения решения о целесообразности или нецелесообразности предоставления заёмных средств.

Заключения Эксперта хранятся в кредитном деле каждого Заявителя.

7.3.3. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители Администрации городского округа, структурных подразделений Администрации г.о.Новокуйбышевск, исполнительных органов государственной власти Самарской области отраслевой и специальной компетенции и иных органов.

7.3.4. При необходимости, специалисты Фонда производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания), выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе.

7.3.5. В случае необходимости Фонд готовит запросы для выяснения деловой репутации организации, ее руководителей или индивидуального предпринимателя, при этом срок рассмотрения заявки на предоставление займа продлевается до момента поступления ответа на запрос.

7.3.6. При наличии заключений Эксперт формирует кредитное дело Заявителя, в которое входят Заявление, анкета, документы Заявителя, заключение и иные документы.

Эксперт готовит протокол заседания Правления и выносит его на рассмотрение Правления Фонда.

7.4. Принятие и утверждение решения о предоставлении займа:

7.4.1. Решение о предоставлении займа принимает Правление Фонда.

7.4.2. Члены Правления на основании представленных Фондом документов принимают решение о целесообразности или нецелесообразности предоставления заёмных средств для реализации предлагаемых проектов с указанием суммы, срока, процентной ставки и вида обеспечения. Решение оформляется протоколом и подписывается членами Правления.

7.4.3. Заявители или их уполномоченные представители не могут присутствовать на заседаниях Правления, за исключением случаев, когда необходимо представление пояснений.

7.4.4. Решение о предоставлении займа принимается директором Фонда на основании протокола заседания Правления и оформляется распоряжением.

7.5. После принятия решения о целесообразности предоставления займа Фонд, при наличии полного пакета документов, не позднее 3-х рабочих дней заключает с Заёмщиком договор о предоставлении займа, а также договоры, обеспечивающие исполнение обязательств.

7.6. Выдача займов:

Главный бухгалтер Фонда на основании распоряжения Директора Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетный (для индивидуальных предпринимателей допускается перечисление на лицевой счёт) счёт Заемщика.

8. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

8.1. Правление принимает решение об отказе в выдаче займа, при наличии любого из следующих оснований:

- а) не представлены документы, определенные условиями настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;
- б) не выполнены условия предоставления займов;

в) если в отношении одного заявителя - СМСП, сумма обязательств, по выданным Фондом договорам займов, превысит один миллион пятьсот тысяч рублей;

г) с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления займа, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных заёмных средств, прошло менее чем один год.

д) СМСП имеет отрицательную кредитную историю;

е) финансовое состояние Заявителя признано неудовлетворительным;

ж) в ходе проведения экспертиз в соответствии с пунктом 7.3 получены отрицательные заключения Фонда;

з) отсутствуют средства Фонда либо имеются в недостаточном размере для предоставления займа в соответствии с заявлением СМСП;

8.2. Решение об отказе в предоставлении займа доводится до Заявителя директором Фонда в письменной форме в течение десяти рабочих дней после вынесения решения Правлением.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СВОЕВРЕМЕННЫМ ПОГАШЕНИЕМ ЗАЙМА

9.1. Контроль за целевым использованием и своевременным возвратом займов осуществляет Фонд.

9.2. Срок целевого использования займа устанавливается договором займа. Фонд проводит проверку целевого использования займа с составлением соответствующих актов проверки по форме согласно Приложения 7, к которому Заёмщик прилагает копии документов, подтверждающих целевое использование заёмных средств.

9.3. При нарушении Заёмщиком условий договора о предоставлении займа, в том числе его нецелевого использования, предоставления ложной информации на момент рассмотрения заявки, а также возникновения обстоятельств, усиливающих риск невозврата заёмных средств, Фонд имеет право требовать досрочного возврата всей суммы займа.

9.4. При несвоевременном возврате заёмных средств и возникновении просроченной или проблемной задолженности Фонд проводит досудебную процедуру урегулирования спора и предпринимает следующие меры:

- выясняет причины возникновения просрочки платежа,
- направляет уведомление Заёмщику с указанием суммы задолженности,
- подготавливают информацию для рассмотрения на заседании Правления с целью выработки мер по возврату задолженности. При отсутствии положительных результатов обращается в суд для принудительного взыскания.

9.5. Фонд составляет годовой отчет о количестве и объёмах выданных займов, объёме кредитного портфеля, с указанием размера просроченной задолженности.

9.6. Фонд представляет годовой отчёт Правлению в срок не позднее 60-ти календарных дней по окончании календарного года.

По рекомендации Правления может составляться промежуточная квартальная отчётность.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Программа вступает в силу с момента утверждения Правлением и действует неопределённый срок.

10.2. Программа или отдельные её пункты могут быть изменены, дополнены, отменены Фондом.

Директору
Фонда
поддержки предпринимательства и
социально-экономического развития
г.Новокуйбышевска
микрокредитной компании

Заявление на предоставление займа

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – далее СМСП)

в лице руководителя _____ просит рассмотреть вопрос о выделении финансовой помощи из средств Фонда поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевска микрокредитная компания в виде займа, в размере _____ (_____) рублей сроком на _____ месяцев на _____.

_____ (указать целевое назначение заёмных средств)

Предлагаемое обеспечение по займу*:

К настоящему заявлению прилагается анкета по установленной форме, перечень документов в соответствии с Правилами предоставления займов из средств Фонда поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевска микрокредитная компания

От субъекта малого предпринимательства:

Руководитель _____ / _____ /

Гл.бухгалтер _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

* указывается вид обеспечения, его текущая (оценочная) стоимость при залоге имущества, наименование залогодателя, если залогодатель-третье лицо, наименование гаранта или поручителя при предоставлении гарантии или поручительства третьих лиц.

АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМП) – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации – ставится «нет»)

Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы)	<hr/> <hr/> <hr/>			
Укажите желаемую сумму займа (в рублях)	<hr/> / <hr/> / прописью			
Срок предоставления займа (не более 36 мес.)				
Цель займа (выделите правильный ответ)	Пополнение оборотных средств <input type="checkbox"/>	Приобретение основных средств <input type="checkbox"/>	Иные <input type="checkbox"/>	
Информация о направлениях(видах) предпринимательской деятельности:				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
Цель расходования заемных средств (указать конкретные виды расходов)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Информация об имуществе, которое может быть предоставлено в качестве залога	Наименование имущества	Залогодатель	Сумма	Место хранения предмета залога

1.1. Сведения о заемщике

Серия, номер и дата свидетельства о гос.регистрации юр.лица			
ОГРН			
Наименование регистрирующего органа, место регистрации			
ИНН/КПП			
Юридический адрес	Адрес, индекс:		
Адрес по месту фактического нахождения	Адрес, индекс:		
Банковские реквизиты - расчетный счет - наименование банка			
Адрес электронной почты			
Количество собственников предприятия (физических и юридических лиц)			
Учредители – физические лица	Ф.И.О. (полностью)		доля капитала (%)
Учредители – юридические лица	Наименование (полностью)		доля капитала (%)
Бенефициарный владелец	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да (требуется заполнение Анкеты Бенефициарного владельца)		
Контакты:	телефон		
	e-mail		
	сайт (при наличии)		
Вид деятельности	Производство <input type="checkbox"/>	Торговля <input type="checkbox"/>	Услуги <input type="checkbox"/>
Система налогообложения	Сельское хозяйство <input type="checkbox"/>		

Дата фактического начала деятельности компании				
Краткое описание бизнеса: опишите товары, продукцию или услуги, которые производит (реализует) ваше предприятие				
Количество планируемых к открытию новых рабочих мест до конца текущего года/на период размещения займа				
Количество наемных работников и характер трудовых отношений с ними (отметить «V»)	По трудовым договорам	По социально-правовым договорам	Без оформления трудовых отношений (неофициально)	Другое (указать)
Характеристика площадей, занимаемых организацией				
Место ведения бизнеса	Общая площадь	Право (собственность, аренда)	На кого зарегистрировано право	Правоустанавливающий документ (срок действия)
Оборудование, автотранспорт, недвижимость для ведения бизнеса, находящиеся на балансе организации				
Вид, наименование, марка			Год выпуска	Балансовая стоимость
Структура бизнеса: информация об аффилированных компаниях	Наименование	Вид деятельности		Характер отношений с организацией-заемщиком

Поставщики					
Потребители					
Имеет ли предприятие все необходимые для осуществления ее деятельности лицензии, патенты, разрешения:					
Вид лицензии	Номер лицензии	Дата выдачи лицензии	Организация, выдавшая лицензию	Дата окончания действия лицензии	Виды лицензируемой деятельности

1.2. Основные финансовые показатели по бухгалтерской отчетности (в рублях)

наименование показателя	значения за 2 предыдущих отчетных периода	
Выручка от реализации (для предприятий, использующих общую систему налогообложения)		
Доходы (для предприятий, использующих упрощенную систему налогообложения)		
Расходы (для предприятий, использующих общую систему налогообложения, а также для предприятий, использующих упрощенную систему налогообложения, при которой базой для налогообложения являются доходы за минусом расходов)		
Вмененный доход (для предприятий, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход)		
Поступление денежных средств от реализации товаров, работ, услуг (для предприятий, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход)	на расчетный счет	
	в кассу	

1.3 Основные финансовые показатели по управленческой отчетности на последнюю отчетную дату: 1 кв., 1-е пол., 9 мес., год (в рублях)

Актив		Пассив	
наименование показателя	сумма на дату подачи заявки	наименование показателя	сумма на дату подачи заявки
Денежные средства на расчетном счете и в кассе		Товары на реализации	
Запас товара/готовой продукции		Кредиторская задолженность, всего	
Запас сырья и материалов (для производственных компаний)		в том числе:	
		- Задолженность перед поставщиками	

Задолженность покупателей перед компанией		- Задолженность перед покупателями (авансы полученные)	
Оборудование (использующееся для бизнеса)		- Кредиты банков, займы	
Транспортные средства		Собственный капитал	
Недвижимость			
ИТОГО		ИТОГО	

Управленческий отчет о прибылях и убытках

За последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование показателя	Показатель, тыс.руб.
Выручка от реализации,	
Доходы, не связанные с основной деятельностью	
Затраты, всего <i>в том числе:</i>	
Расходы на закупку товаров и сырья	
Расходы на заработную плату сотрудников	
Количество работников: штатных	
внештатных	
Расходы на содержание помещений, аренду и коммунальные платежи	
Расходы на содержание транспортных средств	
Уплачиваемые налоги и сборы	
Прочие расходы	
Отвлечение денежных средств на личные нужды владельцев (учредителей)	
Платежи по договорам лизинга	
Платежи по кредитам и займам	

1.4. Сведения об обязательствах компании

непогашенные займы и кредиты						
Организация/коммерческий банк	Валюта кредита	Сумма кредита	Срок кредита (в месяцах)	Остаток долга	Дата погашения	Сумма просроченной задолженности
непогашенные обязательства по поручительствам, выданным компанией в пользу третьих лиц						
Наименование организации, за которую поручилась компания	Валюта обязательства	Сумма обязательства	Срок действия обязательства (в месяцах)	Дата прекращения действия обязательства		

непогашенные обязательства по договорам лизинга						
Наименование лизингодателя	Валюта обязательства	Сумма обязательства	Срок действия обязательства (в месяцах)	Остаток долга	Дата погашения	Сумма просроченной задолженности

2.1. Сведения о руководителе

Ф.И.О. (полностью)		
Если ранее имели другие Ф.И.О., укажите		
ИНН		
паспорт	Серия, номер	
	дата выдачи, код подразделения	
	кем выдан	
адрес по месту постоянной регистрации	Дата регистрации:	
	Адрес:	
адрес по месту фактического проживания	Адрес:	
	Статус проживания	
Контакты	Рабочий телефон	
	Домашний телефон	
	Мобильный телефон	
	E-mail (личный)	
	Иные контакты	
Находитесь ли вы под судом или следствием		

2.2. сведения об обязательствах руководителя

непогашенные кредиты в банках						
банк	валюта	сумма кредита	остаток долга	срок погашения	ежемесячный платеж	сумма проср. задолж-ти

непогашенные обязательства по приобретенным в рассрочку товарам						
наименование товара	валюта	сумма обяз-ва	остаток долга	срок погашения	ежемесячный платеж	сумма проср. задолж-ти

2.3. Сведения о бухгалтере (главном бухгалтере)

Ф.И.О. (полностью)	
Если ранее имели другие Ф.И.О., укажите	
ИНН	

паспорт	Серия, номер	
	дата выдачи, код подразделени я	
	кем выдан	
адрес по месту постоянной регистрации	Дата регистрации:	
	Адрес:	
адрес по месту фактического проживания	Адрес:	
	Статус проживания	
Контакты	Рабочий телефон	
	Домашний телефон	
	Мобильный телеон	
	E-mail (личный)	
Находитесь ли вы под судом или следствием(да/нет)		

Я, _____,
(ФИО руководителя)

Подтверждаю, что сведения, указанные в анкете, полны и достоверны и я не возражаю против проверки Фондом поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевска микрокредитной компанией (далее – Фонд) всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

Кроме этого, *в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»* даю свое согласие Фонду на обработку с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных следующих категорий: ФИО (в том числе прежние в случае их смены), дата и год рождения, гражданство, реквизиты паспорта РФ (документа его заменяющего): -серия, номер, дата выдачи, кем выдан; адреса регистрации и места фактического проживания, почтовый адрес, номера контактных телефонов, ИНН, сведения о трудовой деятельности. Целью предоставления и обработки персональных данных является определение возможности заключения договора залога/поручительства. Срок, в течение которого действует согласие на обработку предоставленных мною персональных данных – 3 года с момента заполнения настоящего документа. Кроме того, я уведомлен -(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

До меня доведены обязанности Фонда соблюдать требования Федерального закона от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях», в том числе и о направлении сведений о настоящем заявлении в бюро кредитных историй.

Я проинформирован о том, что Фонд осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и сведения о Фонде включены в государственный реестр микрофинансовых организаций за №1903336009357.

Так же в соответствии с *Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»* мною получена полная и достоверная информация о праве Фонда мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма с заёмщиком, о порядке и условиях предоставления микрозайма, о моих правах и обязанностях, связанных с сопровождением микрозайма, а также о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

Руководитель _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

Гл.бухгалтер _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

М.П.

Заявку принял _____ / _____ /
Подпись сотрудника Фонда Расшифровка

АНКЕТА
СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМП) -
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства – индивидуальном предпринимателе				
<i>(указать полное наименование индивидуального предпринимателя)</i>				
Место и дата рождения				
Место регистрации (с указанием индекса)				
Адрес фактического проживания				
Контактные данные: - домашний телефон - служебный телефон - мобильный телефон - факс - e-mail		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Сведения о государственной регистрации ИП: - дата и № свидетельства о регистрации - место гос.регистрации - ОГРН		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Реквизиты паспорта гражданина РФ(серия, номер, дата и место выдачи)				
ИНН/КПП				
Баковские реквизиты: - наименование банка - расчётный счёт				
Наличие лицензии на осуществление определённого вида деятельности: - № лицензии (разрешения) - дата выдачи - кем выдана и на какой вид деятельности				
Состав семьи:				
ФИО	Степень родства	Адрес, телефон	Место работы, учебы	Доход

Вид деятельности				
Производство <input type="checkbox"/>	Торговля <input type="checkbox"/>	Услуги <input type="checkbox"/>	Сельское хозяйство <input type="checkbox"/>	
Краткое описание основных направлений бизнеса				
Количество наемных работников и характер трудовых отношений с ними				
По трудовым договорам	По гражданско-правовым договорам	Без оформления трудовых отношений (неофициально)	Количество планируемых к открытию рабочих мест на период размещения займа	
Цель займа (выделить правильный ответ)				
Пополнение оборотных средств <input type="checkbox"/>	Приобретение основных средств <input type="checkbox"/>	Ремонт/Строительство <input type="checkbox"/>		
Юридический адрес места регистрации бизнеса (адрес регистрации по паспорту РФ)				
Фактический адрес места ведения бизнеса	Общая площадь	Право (собственность, аренда)	На кого зарегистрировано право	Правоустанавливающий документ (срок действия)
Активы заёмщика				
Вид имущества	Собственность /аренда	Расшифровка (указать наименование и адрес нахождения имущества)		
Недвижимость				
Оборудование				
Торговые точки				
Транспортные средства				
Другое (указать)				
Текущие активы	Сумма	Расшифровка		
Сырье, материалы				

Незавершенное производство		
Готовая продукция		
Товар для реализации		
Дебиторская задолженность		
Расчетные счета и касса		

Информация об имуществе, которое может быть предоставлено в качестве залога:

Наименование имущества	Залогодатель	Сумма	Место нахождения/хранения предмета залога

История бизнеса:

Год начала ведения бизнеса

Чем занимались вначале

Как часто меняли профиль деятельности

Доходы в месяц		Расходы в месяц	
Среднемесячная выручка в месяц:		Себестоимость среднемесячная:	
От основной деятельности руб.		Заработная плата персонала руб.	
		Аренда руб.	
Доходы от прочих видов деятельности руб.		Коммунальные платежи руб.	
(указать от каких видов деятельности):		Транспортные расходы руб.	
1.		Уплата налогов руб.	
2.		Приобретение основных средств руб.	
3.		Приобретение материалов, запасов, ГСМ и пр. Руб.	
		Покупная стоимость товаров для реализации руб.	
		Расходы на содержание семьи руб.	
		Прочие расходы руб.	
		Кредиты, займы, лизинговые платежи и пр. руб.	
ИТОГО: _____		ИТОГО: _____	

Система налогообложения

Поставщики		Потребители		
Наличие дополнительного места работы				
Место работы, должность		Доход		
Сведения о наличии действующих кредитных, лизинговых договоров и/или договоров займа				
Название банка, Лизинговой компании и пр.займодавцев	Сумма по договору	Остаток задолженности на текущую дату	Срок возврата по договору	Сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия)
Задолженность перед поставщиками:				
1. За товар на реализации				
2. Другое				
Сведения о наличии действующих договоров поручительства по обязательствам третьих лиц				
3. Информация о целевом расходовании заемных средств				
Укажите общую сумму необходимых расходов (закупок, приобретений, ремонта и т.д.) с учетом вложений собственных средств				
Необходимый объем привлекаемых средств в виде займа с указанием конкретных направлений расходов				

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество заемщика)

Подтверждаю, что сведения, указанные в анкете, полны и достоверны и я не возражаю против проверки Фондом поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевска микрокредитной компаний (далее – Фонд) всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

Кроме этого, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Фонду на обработку с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных следующих категорий: ФИО (в том числе прежние в случае их смены), дата и год рождения, гражданство, реквизиты паспорта РФ (документа его заменяющего): -серия, номер, дата выдачи, кем выдан; адреса регистрации и места фактического проживания, почтовый адрес, номера контактных телефонов, ИНН, сведения о трудовой деятельности. Целью предоставления и обработки персональных

данных является определение возможности заключения договора залога/поручительства. Срок, в течение которого действует согласие на обработку предоставленных мною персональных данных – 3 года с момента заполнения настоящего документа. Кроме того, я уведомлен -(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

До меня доведены обязанности Фонда соблюдать требования Федерального закона от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях», в том числе и о направлении сведений о настоящем заявлении в бюро кредитных историй.

Я проинформирован о том, что Фонд осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и сведения о Фонде включены в государственный реестр микрофинансовых организаций за №1903336009357.

Так же в соответствии с **Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»** мною получена полная и достоверная информация о праве Фонда мотивированно отказать от заключения договора микрозайма с заёмщиком, о порядке и условиях предоставления микрозайма, о моих правах и обязанностях, связанных с сопровождением микрозайма, а также о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

От субъекта малого предпринимательства:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О./подпись)

М.П. (при наличии)

<p>Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевска микрокредитной компанией в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.</p>

Заявку принял _____ / _____ /
Подпись сотрудника Фонда / Расшифровка

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для получения займа

№ п/п	Перечень документов	ОСНО	УСН	ЕСХН
1	Заявление, анкета на предоставление займа по установленной форме		+	
2	Свидетельство о государственной регистрации юр.лица (ОГРН), копия, заверенная руководителем организации, с предъявлением оригинала		+	
3	Свидетельство о постановке на налоговый учёт, копия, заверенная руководителем организации, с предъявлением оригинала		+	
4	Решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости займа (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца - Фонда (копия, заверенная нотариусом, или оригинал с ксерокопией);		+	
5	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов.		+	
6	Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов).		+	
7	Копии паспорта руководителя и копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (с предъявлением оригинала).		+	
8	Копии деклараций:			
	- по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью.	+	-	-
	- по ЕСХН с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью.	-	-	+
	- по УСН с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью.	-	+	-
9	- Копия бухгалтерской отчетности за предыдущий год (баланс, отчет о прибылях и убытках) с отметкой налогового органа о принятии; - Промежуточная (упрощенная) бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) по состоянию на конец квартала, предшествующего дате подачи заявления на предоставление займа по форме, установленной Фондом.	+	+	+
10	Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью за 3 предшествующих месяца, в случае сезонного характера бизнеса за 6 предшествующих месяца.	-	+	+
11	Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью.		+	
12	Справки из Банков, где открыты счета: 1. О наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах; 2. Об оборотах по счетам в банках (с расшифровкой по месяцам) за последние 6 месяцев и остатками по счету (счетам);		+	
13	Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам.		+	
14	Документы по обеспечению возврата займа (правоустанавливающие документы о регистрации права собственности на движимое и (или) недвижимое имущество)		+	
15	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства			

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

на « ___ » _____ 20__ г.

по состоянию на конец квартала, предшествующего дате подачи заявления на предоставление займа

АКТИВ			ПАССИВ		
	статьи	тыс. руб.		статьи	тыс. руб.
1	<i>Ликвидные средства, в т.ч.:</i>		5	<i>Товары на реализации</i>	
1.1	касса		5.1	(наименование)	
1.2	расчетный счет		5.2	(наименование)	
1.3	другое (расшифровать)				
1.4	другое (расшифровать)		6	<i>Кредиторская задолженность, в т.ч.:</i>	
			6.1	полученные банковские кредиты (сроком погашения через 12 месяцев)	
2	<i>Товары и запасы:</i>		6.2	полученные займы (сроком погашения через 12 месяцев)	
2.1	(наименование)		6.3	полученные банковские кредиты (сроком погашения до 12 месяцев)	
2.2	НДС по приобретенным товарам и запасам		6.4	полученные займы (сроком погашения до 12 месяцев)	
2.3	другое (расшифровать)		6.5	полученная предоплата	
3	<i>Прочие активы, в т.ч.:</i>		6.6	другое (расшифровать)	
3.1	покупатели и заказчики				
3.2	авансы выданные				
3.3	другое (расшифровать)				
4	<i>Основные средства:</i>		7	<i>Собственный капитал</i>	
4.1	(наименование)				
4.2	(наименование)				
	ВСЕГО			ВСЕГО	

_____ / _____ /

М.П.

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за период с 01.01.20__ г. по «__» _____ 20__ г.

заполняется по состоянию на конец квартала, предшествующего дате подачи заявления на предоставление займа (нарастающим итогом с начала текущего года)

	Статьи	тыс. руб.
1	ВЫРУЧКА (ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ) ОТ РЕАЛИЗАЦИИ: ● в графу вносится сумма валового дохода СМП от его основной хозяйственной деятельности	
2	ВЫРУЧКА (ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ) ОТ ПРОЧЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ● в графу вносится сумма дохода СМП от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1	
3	ИТОГО ВЫРУЧКА (1+2)	
4	РАСХОДЫ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ (ПРИБРЕТЕНИЕ СЫРЬЯ): ● в графу вносится сумма расходов СМП на приобретение сырья и материалов для основной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи	
5	ТРУДОЗАТРАТЫ: ● в графу вносятся суммы расходов СМП на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер	
6	РАСХОДЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА: ● в графу вносятся суммы расходов СМП за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности	
7	АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ: ● в графу вносится сумма расходов СМП на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности	
8	ВОДА, ТЕЛЕФОН, ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ И ПР.ПЛАТЕЖИ: ● в графу вносятся суммы расходов СМП на оплату указанных коммунальных услуг	
9	ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ: ● в графу вносятся суммы расходов СМП на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта	
10	ОБСЛУЖИВАНИЕ РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ: ● в графу вносятся суммы расходов СМП на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам	
11	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ: ● в графу вносятся суммы расходов СМП, не учтенные в графах 4-10, с расшифровкой по видам	
12	НАЛОГИ: ● в графу вносятся суммы уплаченных СМП налогов	
13	ИТОГО РАСХОДЫ (4+5+...+11+12)	
14	ПРИБЫЛЬ (3-13)	

_____ / _____ /

М.П.

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями
для получения займа**

№ п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	Патент
1	Заявление, анкета на предоставление займа по установленной форме		+	
2	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства		+	
3	Копия свидетельства о гос.регистрации индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала)		+	
4	Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт (с предъявлением оригинала)		+	
5	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и (или) о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов.		+	
6	Копия паспорта индивидуального предпринимателя (с предоставлением оригинала).		+	
7	Копии деклараций:			
	- по налогу на доходы (3-НДФЛ) с отметкой налогового органа за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью.	+	-	-
	- копия патента с расчетом	-	-	+
	- по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенная подписью руководителя и печатью.	-	+	-
8	Копия «Книги доходов и расходов» за 6 предшествующих месяца, заверенная подписью руководителя и печатью.	-	+	-
9	Копия финансовой отчетности, подтверждающая доходы, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью за 2 последних отчетных периода (один из вариантов: книга кассира - операциониста, журнал/книга учета доходов и расходов, упрощенная форма отчёта о прибылях и убытках и т.д., с предъявлением оригинала).	+	+	+
10	Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью.		+	
11	Справки из Банков, где открыты счета: 1. О наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах; 2. Об оборотах по счетам в банках (с расшифровкой по месяцам) за последние 6 месяцев и остатками по счету (счетам)		+	
12	Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам.		+	
13	Документы по обеспечению возврата займа (Приложение)		+	

*ИП на НПД (налог на проф.доход) предоставляют из списка отчетности документы по п.8

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

Приложение к перечню документов

№	ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДЛАГАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЙМА	Пояснение:
1. При залоге нежилых помещений:		
1.1	Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический и кадастровый паспорта (при наличии) объекта недвижимости).	Оригиналы и ксерокопии либо нотариальные копии
1.2	Нотариально удостоверенное согласие всех собственников общей совместной собственности на залог, находящегося в совместной собственности объекта недвижимости.	ОРИГИНАЛ
1.3	Документы, подтверждающие отсутствие обременения на нежилое помещение (нежилое здание) - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) с указанием основных характеристик и зарегистрированных прав на объект недвижимости, выданной не позднее 30 дней на момент обращения в Фонд с заявлением о предоставлении займа	ОРИГИНАЛЫ
1.4	Документы (правоустанавливающие) на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое помещение (документы о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком).	Оригиналы и ксерокопии либо нотариальные копии
1.5	Отчет независимого оценщика об оценке нежилого помещения и земельного участка (если земельный участок находится в собственности залогодателя), составленный не позднее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа* *отчет независимого оценщика предоставляется только в случаях, когда проведение самостоятельной оценки сотрудниками Фонда затруднен.	ОРИГИНАЛ
ВНИМАНИЕ: В соответствии со статьей 69 № 102-ФЗ «Об ипотеке» от 16.07.1998 года ипотека здания или сооружения допускается только с одновременной ипотекой земельного участка, на котором находится это здание или сооружение, либо принадлежащие залогодателю права аренды этого участка.		
2. При залоге земельных участков:		
2.1	Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (решение компетентного органа о выделении земельного участка, свидетельство о государственной регистрации права и кадастровый паспорт земельного участка).	Оригиналы и ксерокопии либо нотариальные копии
2.2	Нотариально удостоверенное согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости.	ОРИГИНАЛ
2.3	Документы, подтверждающие отсутствие обременения на жилое помещение (выписка из ЕГРН с указанием основных характеристик и зарегистрированных прав на объект недвижимости, выданной не позднее 30 дней на момент обращения в Фонд с заявлением о предоставлении займа).	ОРИГИНАЛЫ
2.4	Отчет независимого оценщика об оценке земельного участка, составленный не позднее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа* *отчет независимого оценщика предоставляется только в случаях, когда проведение самостоятельной оценки сотрудниками Фонда затруднен.	ОРИГИНАЛ
3. При залоге транспортных средств:		
3.1	Правоустанавливающие (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) и регистрационные документы на транспортное средство/самоходную машину.	Оригиналы и ксерокопии либо нотариальные копии
3.2	Паспорт транспортного средства/самоходной машины.	ОРИГИНАЛ и ксерокопия
3.3	Талон о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства/талон-допуск самоходной машины.	Оригиналы и ксерокопии либо нотариальные копии
4. При залоге оборудования:		
4.1	Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.).	Оригиналы и ксерокопии либо нотариальные копии
4.2	Технический паспорт оборудования (при наличии).	Оригиналы и ксерокопия либо

		нотариальные копия
4.3	Копии документов, содержащие идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки, карточки формы ОС-1 и др.	Оригиналы и ксерокопии либо нотариальные копии
4.4	Отчет независимого оценщика об оценке оборудования, составленный не позднее 3-х месяцев до момента подачи заявления на получение займа.	ОРИГИНАЛ
5.	<p>При поручительстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – полный пакет правоустанавливающих и финансовых документов поручителя(-ей), предусмотренных «Правилами предоставления займов СМСП г.Новокуйбышевска из средств Фонда поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевска микрокредитной компании».</p> <p>Физические лица (поручители, залогодатели) представляют следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкета физического лица – поручителя/залогодателя (оригинал) – Приложение ; • Паспорт гражданина РФ (оригинал с ксерокопией); • Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (оригинал по форме 2-НДФЛ). 	

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае повторной подачи заявления о предоставлении займа СМСП представляет в Фонд документы, указанные в настоящем разделе, при этом свидетельство о постановке на налоговый учет и о государственной регистрации не представляются при условии отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего получения займа.

Фонд поддержки предпринимательства и социально-экономического развития
г.Новокуйбышевска микрокредитная компания
 телефоны: (84635) 61160, 61150

Анкета ЗАЛОГОДАТЕЛЯ/ПОРУЧИТЕЛЯ (физического лица)

1. Информация о Залогодателе/Поручителе				
ФИО полностью				
Число, месяц, год рождения				
Место рождения				
Гражданство				
Реквизиты паспорта (документа его заменяющего),	Серия _____ № _____, дата выдачи _____ Кем выдан _____			
Адрес регистрации				
Адрес фактического проживания				
Контактные данные: - домашний, служебный телефон - мобильный телефон - факс, e-mail				
Семейное положение				
ИНН (при наличии)				
Состав семьи	Степень родства	Адрес, телефон	Место работы, учебы	Доход
ФИО				
2. Сведения о трудовой деятельности				
Место работы				
Адрес места работы, телефон				
Должность				
Среднемесячный доход				
Стаж работы на этом месте				
Образование (начальное, среднее, специальное, высшее и т.д.)				
3. Сведения об имуществе:				
Недвижимость: земельный участок, дом/коттедж, квартира и пр. (адрес, общая площадь, собственность)				
Транспортные средства				

(марка, модель, год выпуска, регистрационный номер)	
Иное имущество	

4. Сведения о наличии действующих кредитных и/или лизинговых договоров

Название банка, Лизинговой компании	Сумма по договору	Остаток задолженности на текущую дату	Срок возврата по договору	Сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия)

5. Сведения о наличии действующих договоров поручительства по обязательствам третьих лиц

6. Информация о заёмщике

ФИО /Наименование заёмщика	
Сумма предполагаемого займа	
Срок займа	
Цель использования займа (пополнение обор-х ср-ств, приобретение основных ср-ств)	
Предлагаемое обеспечение	

Я, _____ (ФИО полностью)

Подтверждаю, что сведения, указанные в анкете, полны и достоверны и я не возражаю против проверки Фондом поддержки предпринимательства и социально-экономического развития г.Новокуйбышевска микрокредитной компанией (далее – Фонд) всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

Кроме этого, *в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»* даю свое согласие Фонду на обработку с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных следующих категорий: ФИО (в том числе прежние в случае их смены), дата и год рождения, гражданство, реквизиты паспорта РФ (документа его заменяющего): -серия, номер, дата выдачи, кем выдан; адреса регистрации и места фактического проживания, почтовый адрес, номера контактных телефонов, ИНН, сведения о трудовой деятельности. Целью предоставления и обработки персональных данных является определение возможности заключения договора залога/поручительства. Срок, в течение которого действует согласие на обработку предоставленных мною персональных данных – 3 года с момента заполнения настоящего документа. Кроме того, я уведомлен -(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

До меня доведены обязанности Фонда соблюдать требования Федерального закона от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях», в том числе и о направлении сведений о настоящем заявлении в бюро кредитных историй.

Я проинформирован о том, что Фонд осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и сведения о Фонде включены в государственный реестр микрофинансовых организаций за №1903336009357.

Так же в соответствии с *Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»* мною получена полная и достоверная информация о праве Фонда мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма с заёмщиком, о порядке и условиях предоставления микрозайма, о моих правах и обязанностях, связанных с сопровождением микрозайма, а также о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

_____/_____/«____»_____20____г.

Подпись поручителя/залогодателя Расшифровка

**ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
Г.НОВОКУЙБЫШЕВСКА МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ**

446200, г. НОВОКУЙБЫШЕВСК, ул.Коммунистическая, д.39 офис 8

8(84635) 61160

Акт проверки целевого использования займа

по договору займа № _____ от _____ на сумму _____ руб.

 Полное наименование субъекта малого/ среднего предпринимательства

Фактически осуществленные расходы:

<i>Наименование</i>	<i>Поставщик</i>	<i>Стоимость, руб.</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Подтверждено документально (реквизиты договоров, платежных поручений, сч.-фактур, товарных накладных, сч.-фактур, квитанций, ав.отчетов и т.д.):

Дата проверки:

" ____ " _____ 20 ____ г.

Фонд: _____ / _____ /

Предприятие / _____ / _____ /
Предприниматель