

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для получения займа

| № п/п | Перечень документов | ОСНО | УСН | ЕСХН |
|-------|--|------|-----|------|
| 1 | Заявление, анкета на предоставление займа по установленной форме | | + | |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации юр.лица (ОГРН), копия, заверенная руководителем организации, с предъявлением оригинала | | + | |
| 3 | Свидетельство о постановке на налоговый учёт, копия, заверенная руководителем организации, с предъявлением оригинала | | + | |
| 4 | Решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости займа (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца - Фонда (копия, заверенная нотариусом, или оригинал с ксерокопией); | | + | |
| 5 | Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. | | + | |
| 6 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов). | | + | |
| 7 | Копии паспорта руководителя и копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (с предъявлением оригинала). | | + | |
| 8 | Копии деклараций: | | | |
| | - по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью. | + | - | - |
| | - по ЕСХН с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | + |
| | - по УСН с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | + | - |
| 9 | - Копия бухгалтерской отчетности за предыдущий год (баланс, отчет о прибылях и убытках) с отметкой налогового органа о принятии; - Промежуточная (упрощенная) бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) по состоянию на конец квартала, предшествующего дате подачи заявления на предоставление займа по форме, установленной Фондом. | + | + | + |
| 10 | Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью за 3 предшествующих месяца, в случае сезонного характера бизнеса за 6 предшествующих месяца. | - | + | + |
| 11 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | | + | |
| 12 | Справки из Банков, где открыты счета: 1. О наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах; 2. Об оборотах по счетам в банках (с расшифровкой по месяцам) за последние 6 месяцев и остатками по счету (счетам); | | + | |
| 13 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам. | | + | |
| 14 | Документы по обеспечению возврата займа (правоустанавливающие документы о регистрации права собственности на движимое и (или) недвижимое имущество) | | + | |
| 15 | Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | | | |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

на « ___ » _____ 20__ г.

по состоянию на конец квартала, предшествующего дате подачи заявления на предоставление займа

| АКТИВ | | | ПАССИВ | | |
|----------|---|-----------|----------|---|-----------|
| | статьи | тыс. руб. | | статьи | тыс. руб. |
| 1 | <i>Ликвидные средства, в т.ч.:</i> | | 5 | <i>Товары на реализации</i> | |
| 1.1 | касса | | 5.1 | (наименование) | |
| 1.2 | расчетный счет | | 5.2 | (наименование) | |
| 1.3 | другое (расшифровать) | | | | |
| 1.4 | другое (расшифровать) | | 6 | <i>Кредиторская задолженность, в т.ч.:</i> | |
| | | | 6.1 | полученные банковские кредиты (сроком погашения через 12 месяцев) | |
| 2 | <i>Товары и запасы:</i> | | 6.2 | полученные займы (сроком погашения через 12 месяцев) | |
| 2.1 | (наименование) | | 6.3 | полученные банковские кредиты (сроком погашения до 12 месяцев) | |
| 2.2 | НДС по приобретенным товарам и запасам | | 6.4 | полученные займы (сроком погашения до 12 месяцев) | |
| 2.3 | другое (расшифровать) | | 6.5 | полученная предоплата | |
| 3 | <i>Прочие активы, в т.ч.:</i> | | 6.6 | другое (расшифровать) | |
| 3.1 | покупатели и заказчики | | | | |
| 3.2 | авансы выданные | | | | |
| 3.3 | другое (расшифровать) | | | | |
| 4 | <i>Основные средства:</i> | | 7 | <i>Собственный капитал</i> | |
| 4.1 | (наименование) | | | | |
| 4.2 | (наименование) | | | | |
| | ВСЕГО | | | ВСЕГО | |

_____ / _____ /

М.П.

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за период с 01.01.20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

заполняется по состоянию на конец квартала, предшествующего дате подачи заявления на предоставление займа (нарастающим итогом с начала текущего года)

| | Статьи | тыс. руб. |
|----|--|-----------|
| 1 | ВЫРУЧКА (ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ) ОТ РЕАЛИЗАЦИИ: ● в графу вносится сумма валового дохода СМП от его основной хозяйственной деятельности | |
| 2 | ВЫРУЧКА (ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ) ОТ ПРОЧЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ● в графу вносится сумма дохода СМП от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1 | |
| 3 | ИТОГО ВЫРУЧКА (1+2) | |
| 4 | РАСХОДЫ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ (ПРИБРЕТЕНИЕ СЫРЬЯ): ● в графу вносится сумма расходов СМП на приобретение сырья и материалов для основной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи | |
| 5 | ТРУДОЗАТРАТЫ: ● в графу вносятся суммы расходов СМП на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер | |
| 6 | РАСХОДЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА: ● в графу вносятся суммы расходов СМП за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности | |
| 7 | АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ: ● в графу вносится сумма расходов СМП на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности | |
| 8 | ВОДА, ТЕЛЕФОН, ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ И ПР.ПЛАТЕЖИ: ● в графу вносятся суммы расходов СМП на оплату указанных коммунальных услуг | |
| 9 | ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ: ● в графу вносятся суммы расходов СМП на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта | |
| 10 | ОБСЛУЖИВАНИЕ РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ: ● в графу вносятся суммы расходов СМП на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам | |
| 11 | ПРОЧИЕ РАСХОДЫ: ● в графу вносятся суммы расходов СМП, не учтенные в графах 4-10, с расшифровкой по видам | |
| 12 | НАЛОГИ: ● в графу вносятся суммы уплаченных СМП налогов | |
| 13 | ИТОГО РАСХОДЫ (4+5+...+11+12) | |
| 14 | ПРИБЫЛЬ (3-13) | |

_____ / _____ /

М.П.